

Projekt „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837) dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni +” na lata 2021-2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLIKAM, WIĘC JESTEM”

§ I. Postanowienia ogólne

1. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych w ramach programu „Aktywni+” na lata 2021-2025.
2. Okres realizacji Projektu od 01.03.2025 roku do 31.12.2025 roku.
3. Głównym celem Projektu jest włączenie cyfrowe 204 osób w wieku 60+ zamieszkujących powiat obornicki, szamotulski, poznański w okresie od marca do grudnia 2025 r., poprzez organizację bezpłatnych działań na rzecz zwiększania umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami i korzystania z nowych mediów przez osoby starsze, a także upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań technologicznych sprzyjających włączaniu społecznemu oraz bezpiecznemu funkcjonowaniu osób starszych.
4. Projekt realizowany jest w województwie wielkopolskim w powiatach: obornicki, szamotulski i poznański.

§ II. Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Klikam, więc jestem” realizowany jest przez FUNDACJĘ AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni +” na lata 2021-2025.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 roku do 31.12.2025 roku.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Koszty udziału w Projekcie pokrywane są ze środków Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 oraz wkładu własnego FUNDACJI AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY.
5. W ramach Projektu zaplanowano poniższe formy wsparcia:
 - a) Cyfrowe ABC,
 - b) E-aktywni na co dzień,
 - c) Cyfrowa codzienność,
 - d) Kultura na wyciągnięcie ręki,
 - e) Ekspersi na wyciągnięcie ręki,
 - f) Cyfrowa droga ku przyszłości.

§ III. Definicje

1. **Projekt** - Projekt pod nazwą „Klikam, więc jestem” dofinansowany jest ze środków w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni +” na lata 2021-2025.
2. **Beneficjent realizujący Projekt** - FUNDACJA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ul. Polna 6.
3. **Trener** – osoba prowadząca zajęcia w ramach Projektu.
4. **Wolontariusz** - wsparcie dla Uczestników/czek w trakcie szkoleń (np. pomoc w obsłudze sprzętu, asystowanie trenerom w prowadzeniu zajęć, pomoc w przygotowaniu i sprzątanu sal szkoleniowych, organizacja przerw kawowych, dokumentacja zdjęciowa z realizowanych działań).
5. **Uczestnik/czka** - Kandydat/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i rozpoczął/ęła udział w zajęciach.
6. **Kandydat/ka** - osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) osoba w wieku 60 lat i więcej,
 - b) osoba zamieszkująca teren województwa wielkopolskiego:
 - powiat obornicki - gminy miejsko wiejskie: Oborniki, Rogoźno, gminy wiejskie: Ryczywół,
 - powiat szamotulski - gminy miejsko-wiejskie: Ostroróg, Pniewy, Szamotuły, Wronki, gminy wiejskie: Duszniki, Kaźmierz, Obrzycko,
 - powiat poznański - gminy miejsko-wiejskie: Murowana Goślina, gminy wiejskie: Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Rokietnica, Suchy Las, Tarnowo Podgórne,
 - c) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (min. 10 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub lekkim).
7. **Formy wsparcia** – zaplanowane w ramach Projektu działania na rzecz Uczestników/czek Projektu obejmujące:
 - a) Cyfrowe ABC,
 - b) E-aktywni na co dzień,
 - c) Cyfrowa codzienność,
 - d) Kultura na wyciągnięcie ręki,
 - e) Ekspersi na wyciągnięcie ręki,
 - f) Cyfrowa droga ku przyszłości.
8. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu prowadzone przez Beneficjenta realizującego Projekt FUNDACJA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY znajdujące się w Obornikach (64-600) przy ul. Piłsudskiego 62, tel.: (+48)797 648 162, email: szkoleniafundacjabw@gmail.com .
9. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem”.

10. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa FUNDACJI AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY dotycząca Projektu „Klikam, więc jestem” o adresie <https://fundacjabw.pl/>.

§ IV. Uczestnicy/czki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 204 osób w wieku 60+, zamieszkujących na terenie województwo wielkopolskiego.
2. Kandydatem/tką może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i zostały one dostarczone do Biura Projektu.
3. Kandydat/tką staje się Uczestnikiem/czką Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez niego udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Kandydat/ka musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia niezbędnych dokumentów do Biura Projektu.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie muszą złożyć w Biurze Projektu (osobiście / za pomocą drogi elektronicznej / za pośrednictwem osoby upoważnionej) wypełniony Formularz Aplikacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek nr 10837) oraz pozostałe załączniki. Formularz Aplikacyjny dostępny jest w Biurze Projektu, u Koordynatora Projektu „Klikam, więc jestem” i na stronie internetowej Projektu.

§ V. Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz Aplikacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837),
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837),
 - c) w przypadku osób posiadających orzeczenia o niepełnosprawności - Oświadczenie o niepełnosprawności (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837),
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych odbiorcy w tym danych wrażliwych (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837).

§ VI. Zasady Rekrutacji Uczestników/czek Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § VII ust. 1.

2. Rekrutacja przebiegać będzie w 2 etapach:
 - a) Etap 1- nabór dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) Etap 2 – proces kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu, w tym: ocena formalna złożonych dokumentów, analiza przyznanych punktów premiujących dla uprawnionych Kandydatów/tek oraz stworzenie list rankingowych zakwalifikowanych Uczestników/czek Projektu.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § V.
4. Do Projektu zakwalifikuje się 204 Kandydatów/tek, którzy złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
5. Pierwszeństwo będą mieli Uczestnicy/czki z największą ilością punktów premiujących:
 - a) **10 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby zamieszkujące teren wiejski powiatu: obornickiego, poznańskiego, szamotulskiego,
 - b) **5 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby zamieszkujące teren miejsko-wiejski powiatu: obornickiego, poznańskiego, szamotulskiego,
 - c) **5 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby, które nie korzystają lub mają ograniczone umiejętności obsługi komputera, smartfonu i Internetu,
 - d) **10 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby zagrożone wykluczeniem cyfrowym np. osoby samotne, o niskich dochodach, z ograniczonym dostępem do nowoczesnych technologii,
 - e) **5 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby, które nie uczestniczyły wcześniej w podobnych projektach,
 - f) **5 punktów** premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby bez zatrudnienia.
6. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Utworzone zostaną listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki kolejne osoby z listy rezerwowej będą mogły skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
8. Proces rekrutacji Kandydata/ki prowadzi Biuro Projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
9. Nabór dokumentów rekrutacyjnych trwa od 01.10.2025 do 31.10.2025. W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie powtórzona w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Projektu.
10. Uczestnicy/czki zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomieni indywidualnie.
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Na podstawie dokonanej analizy Formularzy Aplikacyjnych (spełnienie kryterium dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryteriów premiujących realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów/ek do Projektu.

14. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu się na listę rankingową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ VII. Kryteria i etapy rekrutacji

1. I Etap rekrutacji formalnej:

- a) Kandydat/ka musi mieć ukończone 60 lat lub więcej,
- b) zamieszkiwać w województwie wielkopolskim w jednym z powiatów:
 - obornickim:
 - gminy miejsko-wiejskie: Oborniki, Rogoźno,
 - gminy wiejskie: Ryczywół,
 - szamotulskim:
 - gminy miejsko-wiejskie: Ostroróg, Pniewy, Szamotuły, Wronki,
 - gminy wiejskie: Duszniki, Kaźmierz, Obrzycko,
 - poznańskim:
 - gmina miejsko-wiejska: Murowana Goślina,
 - gmina wiejska- Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Rokietnica, Suchy Las, Tarnowo Podgórne,
- c) posiadać orzeczenie o niepełnosprawności (min. 10 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub lekkim).

2. II Etap rekrutacji nieformalnej:

- a) osoba zamieszkująca teren wiejski +10 pkt.,
- b) osoba zamieszkująca teren wiejsko-miejski + 5pkt.,
- c) osoby, które nie korzystają lub mają ograniczone umiejętności obsługi komputera smartfonu i Internetu + 5 pkt.,
- d) osoby samotne, o niskich dochodach, z ograniczonym dostępem do nowoczesnych technologii + 10 pkt
- e) brak wcześniejszego udziału w podobnych projektach + 5 pkt.,
- f) brak zatrudnienia + 5 pkt.

§ VIII. Zakres udzielanego wsparcia

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) **Cyfrowe ABC** – podstawowe szkolenie z obsługi komputera, smartfonu i Internetu, skierowane do Seniorów, którzy dopiero rozpoczynają swoją przygodę z nowoczesnymi technologiami. Zakres i struktura szkoleń obejmują: **7 grup**

po 12 osób (7 spotkań na grupę, każde spotkanie z trenerem trwa 2 godziny) - łącznie 84 Uczestników/czek Projektu, czyli 98 godzin szkoleń. W ramach zajęć Uczestnicy/czki Projektu nauczą się:

- włączania i wyłączania komputerów i urządzeń mobilnych,
- obsługi podstawowych arkuszy: Word/Excel,
- drukowania dokumentów,
- przeglądania Internetu i wyszukiwania informacji,
- instalowania aplikacji,
- wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce.

Korzyści dla Uczestników/czek Projektu: nabycie podstawowych umiejętności w zakresie obsługi urządzeń cyfrowych, wzrost pewności siebie w korzystaniu z nowych technologii, rozwój kompetencji cyfrowych pozwalających na samodzielne funkcjonowanie w cyfrowym świecie, integracja z grupą rówieśników i budowanie nowych relacji społecznych. W ramach udzielonego wsparcia zapewniamy materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek Projektu w postaci: pendrive'y do przechowywania dokumentów, zdjęć i materiałów szkoleniowych, notes i długopis do sporządzania notatek podczas zajęć, teczka do przechowywania otrzymanych materiałów oraz przerwę kawową,

- b) **E- Aktywni na co dzień** - praktyczne szkolenia z zakresu korzystania z e-usług, takich jak bankowość internetowa, e-administracja profil zaufany, ZUS PUE, e-recepty, aplikacje mobilne czy bezpieczne składanie deklaracji online. Dzięki tym zajęciom Seniorzy zdobędą umiejętności, które pomogą im załatwiać codzienne sprawy bez wychodzenia z domu.

Zakres i struktura szkoleń obejmują: **grupę PP – początkującą: 7 grup po 12 osób, (7 spotkań na grupę, każde spotkanie z trenerem trwa 2 godziny)** – łącznie 84 Uczestników/czek Projektu, czyli 98 godzin szkoleń oraz **grupę PS –**

średniozaawansowaną: 10 grup po 12 osób (7 spotkań na grupę, każde spotkanie z trenerem trwa 2 godziny) – łącznie 120 Uczestników/czek Projektu, czyli 140 godzin szkoleń, zawierających zagadnienia:

- E-usługi – na czym polegają i jakie są korzyści,
- zakładanie i używanie profilu zaufanego oraz ZUS PUE,
- praktyczne zajęcia z zakładania profilu zaufanego, logowanie i korzystanie z portalu ZUS PUE,
- zakładanie i używanie internetowego konta pacjenta IKP,
- deklaracje urzędowe online i e-doręczenia,
- aplikacje na urządzenia mobilne – instalowanie i użytkowanie,
- powtórzenie zdobytych umiejętności, rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Uczestników/czki Projektu.

Korzyści dla Uczestników/czek Projektu: rozwój kompetencji cyfrowych, Uczestnicy/czki nauczą się korzystania z podstawowych i zaawansowanych funkcji e-usług oraz aplikacji mobilnych, zwiększenie niezależności, dzięki zdobytym umiejętnościom seniorzy będą mogli samodzielnie załatwiać sprawy urzędowe, zdrowotne i inne, bezpieczeństwo cyfrowe – praktyczne wskazówki zwiększą świadomość Uczestników/czek na temat

ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa w sieci, integracja społeczna- zajęcia stworzą okazję do wymiany doświadczeń i nawiązywania relacji z innymi

Uczestnikami/czkami. W ramach udzielonego wsparcia zapewniamy materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek w postaci: pendrive'y do przechowywania dokumentów zdjęć, materiałów szkoleniowych, notesy długopisy do sporządzania notatek podczas zajęć, teczka do przechowywania otrzymanych materiałów oraz przerwę kawową,

- c) **Cyfrowa codzienność** – zaawansowany kurs umiejętności cyfrowych, obejmujący m.in. korzystanie z mediów społecznościowych, bankowości online, zakupów internetowych, kultury cyfrowej, nawigacji w Internecie oraz ochrony przed zagrożeniami w sieci. Zakres i struktura szkoleń: **grupę PP - początkującą: 7 grup po 12 osób (10 spotkań na grupę, każde spotkanie z trenerem trwa 2 godziny)** – łącznie 84 Uczestników/czek Projektu, czyli 140 godzin szkoleń oraz **grupę PS – średniozaawansowaną: 10 grup po 12 osób (10 spotkań na grupę, każde spotkanie z trenerem trwa 2 godziny)** - łącznie 120 Uczestników/czek Projektu, czyli 200 godzin szkoleń. Dzięki tym zajęciom Uczestnicy/czki Projektu nabędą kompetencji z zakresu:

- jak rozpoznawać dezinformację oraz bezpiecznie poruszać się w cyfrowym świecie,
- jak posługiwać się stronami w internecie - podstawowe zasady poruszania się po stronach internetowych, - jak korzystać z platform medycznych i internetowego konta pacjenta (IKP),
- tworzenia kont na platformach zakupowych,
- zakładania kont na popularnych platformach społecznościowych,
- logowania i korzystanie z kont bankowych przez Internet,
- korzystania z platform streamingowych,
- fałszywych informacji zamieszczanych w internecie.

Uczestnicy/czki Projektu na koniec powtórzą zdobyte umiejętności i omówią kluczowe zagadnienia. W ramach udzielonego wsparcia zapewniamy materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek w postaci: pendrive'y do przechowywania dokumentów zdjęć, materiałów szkoleniowych, notesy długopisy do sporządzania notatek podczas zajęć, teczka do przechowywania otrzymanych materiałów oraz przerwę kawową,

- d) **Kultura na wyciągnięcie ręki** – wyjazd edukacyjny do teatru i muzeum, połączony z nauką planowania podróży i zakupu biletów online. Uczestnicy/czki Projektu, przy wsparciu trenerów i wolontariuszy, samodzielnie wyszukają wydarzenia kulturalne, zarezerwują bilety i zorganizują transport, co pozwoli im w praktyce wykorzystać zdobyte kompetencje cyfrowe. Uczestnicy/czki Projektu, z pomocą trenera i wolontariuszy, będą korzystać z Internetu, aby wyszukać spektakl teatralny oraz muzeum, które najbardziej odpowiada ich zainteresowaniom. Będą analizować repertuar, dostępność biletów oraz recenzje, aby dokonać świadomego wyboru. Uczestnicy/czki Projektu nauczą się zamawiać bilety do teatru i muzeum przez Internet, korzystając z kart płatniczych lub innych dostępnych metod płatności online. Uczestnicy/czki Projektu będą samodzielnie wyszukiwać połączenia komunikacyjne (np. pociągi, autobusy) i planować trasę podróży.

Nauczą się zamawiać bilety online na środki transportu publicznego, co pozwoli im na późniejsze samodzielne korzystanie z takich usług. Wyjazd do teatru i muzeum odbędą się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Wolontariusze będą wspierać Uczestników/czki Projektu podczas podróży i zwiedzania. Uczestnicy/czki Projektu zostaną podzieleni/one na **17 grup liczących po 12 osób, łącznie 204 Uczestników/czek Projektu**,

- e) **Eksperci na wyciągnięcie ręki** – cykl spotkań z wolontariuszami – specjalistami: policjant, przedstawiciel straży pożarnej, banku, Urzędu Skarbowego, ZUS, którzy przekażą Uczestnikom/czkom Projektu wiedzę na temat bezpieczeństwa w sieci, bezpiecznej bankowości elektronicznej, e-usług administracyjnych oraz zagrożeń technologicznych w domu. Uczestnicy/czki zostaną podzieleni/one na **17 grup liczących po 12 osób, każde spotkanie z ekspertem potrwa 2 godziny, łącznie 204 Uczestników/czek Projektu**. Spotkania poprowadzą wykwalifikowani wolontariusze - specjaliści, którzy nie tylko posiadają odpowiednią wiedzę, ale także umiejętności ich przekazywania:
- Policjant (bezpieczeństwo w sieci i ochrona przed oszustwami),
 - Przedstawiciel Banku (bezpieczna bankowość elektroniczna),
 - Przedstawiciel Straży Pożarnej (zagrożenia technologiczne w domu),
 - Pracownik Urzędu Skarbowego (E-usługi),
 - Pracownik ZUS (E-usługi administracyjne).
- Zakres działania: podniesienie świadomości i wiedzy, uczestnicy nauczą się unikać zagrożeń w sieci, korzystać z nowych technologii w codziennym życiu, zarówno w domu jak i w Internecie, budowanie zaufania do nowych technologii, spotkania z ekspertami pokażą seniorom, jak korzystać z dostępnych narzędzi w sposób bezpieczny i wygodny,
- f) **Cyfrowa droga ku przyszłości** - podsumowanie Projektu - to wydarzenie kończące Projekt, które podsumowuje osiągnięcia, inspirowe Uczestników/czki do dalszego rozwoju cyfrowego i integruje całą społeczność Seniorów zaangażowaną w inicjatywę. W spotkaniu uczestniczyć będzie cała **grupa 204 Uczestników/czek Projektu, spotkanie potrwa 5 godzin**. Udział wezmą wszyscy Uczestnicy/czki Projektu, koordynator, wolontariusze i Prezes Fundacji.
- Główne elementy spotkania:
- przemówienie Koordynatora, podziękowania dla Uczestników/czek za udział w Projekcie,
 - podsumowanie działań zrealizowanych w ramach Projektu,
 - możliwość wykonania wspólnych zdjęć grupowych,
 - wykład towarzyszący Prelegenta na temat: „Cyfrowa Przyszłość Seniora”,
 - panel dyskusyjny i otwarta rozmowa,
 - przerwa kawowa i integracja: czas na luźne rozmowy i wymianę doświadczeń w przyjaznej atmosferze. Serwis kawowy z drobnym poczęstunkiem,
 - prezentacja planów na przyszłość, informacje o planowanych inicjatywach dla Uczestników/czek Projektu,

- zachęta do udziału w kolejnych Projektach i działaniach,
- wręczenie broszur z poradami jako pamiątki.

Uczestnicy/czki Projektu poczuć się docenieni za swoje zaangażowanie i zdobyte umiejętności, poczuć motywację do dalszego rozwoju, a inspirujące treści wykładu i broszury z poradami technologicznymi, zachęcą seniorów do kontynuowania nauki. Spotkanie stanie się okazją do nawiązywania nowych relacji i wymiany doświadczeń. Uczestnicy/czki poznają kolejne inicjatywy i możliwości rozwoju w przyszłości.

§ IX. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
 - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - g) otrzymania ubezpieczenia,
 - h) otrzymania przerwy kawowej podczas zajęć,
 - i) otrzymania dyplomu i certyfikatu potwierdzającego udział w prowadzonych działaniach.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” (wniosek 10837),
 - b) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - c) systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - e) potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym podpisem na liście obecności zajęć oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji i rozliczenia Projektu,
 - f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych w trakcie zajęć własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
 - h) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - i) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej zajęcia.

§ X. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki podczas planowanych zadań, Uczestnik/czka zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi Projektu zaświadczenia lekarskiego.

§ XI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej FUNDACJI AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Fundacja Aktywizacji Społecznej bestWAY
Prezes Zarządu
Lena Andrzejewska

Fundacja Aktywizacji Społecznej
bestWAY
64-600 Oborniki, ul. Polna 6
NIP 6060094290, Regon 361201724

.....
podpis Beneficjenta Projektu

Załączniki:

1. **Formularz Aplikacyjny** - Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” wniosek (10837).
2. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” wniosek (10837).
3. **Oświadczenie o niepełnosprawności** - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” wniosek (10837).
4. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych odbiorcy w tym danych wrażliwych** - Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klikam, więc jestem” wniosek (10837).

Projektodawca: FUNDACJA AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ BESTWAY
ul. Polna 6, 64-600 Oborniki, tel.: 797 648 162,
e-mail: szkoleniafundacja@bestway.org.pl