



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Umiejętności cyfrowe i społeczne – realne korzyści”, nr FEWM.06.05-IZ.00-0115/23

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027,
Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5. Edukacja przez całe życie,
realizowanym przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY

Ilekoć w *Regulaminie* jest mowa o:

1. **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę, która:
 - a. spełnia kryteria uczestnictwa (zgodnie z §2 *Regulaminu*),
 - b. wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o *Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Umiejętności cyfrowe i społeczne – realne korzyści”*.
2. **Programie** – oznacza to Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027.
3. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Umiejętności cyfrowe i społeczne – realne korzyści”, nr FEWM.06.05-IZ.00-00115/23.
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
5. **Kandydacie** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjencie** – oznacza to Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY, z siedzibą przy ul. Polnej 6, 64-600 Oborniki.
7. **Biurze Projektu** – oznacza to biuro znajdujące się pod adresem ul. 1 Maja 13 (lok. 505, V piętro), 10-117 Olsztyn.
8. **Osobach w wieku 25 lat i więcej** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 25 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 25-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 25 lat i więcej.
9. **Osobach znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji** – oznacza to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w województwie warmińsko-mazurskim w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące tereny pogranicza.
10. **Osobach w wieku 50 lat i więcej** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł



w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.

11. Osobach z niepełnosprawnościami (ON) – oznacza to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

12. Osobach zamieszkujących powiaty pogranicza – oznacza to osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują na terenie woj. warmińsko - mazurskiego jeden z powiatów: braniewski lub bartoszycki.

13. Osobach o niskich kwalifikacjach – oznacza to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).

14. Osobach zamieszkujących na terenach OSI – oznacza to osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują na terenie woj. warmińsko – mazurskiego na obszarach strategicznej interwencji zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.

15. Osobach posiadających niskie umiejętności podstawowe – oznacza to osoby, które posiadają umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym, niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Informacje ogólne o projekcie.
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie.
- III. Proces rekrutacji do projektu.
- IV. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu.
- V. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu.
- VI. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta.
- VII. Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta.
- VIII. Rezygnacja z projektu, postanowienia końcowe.
- IX. Spis załączników.

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „**Umiejętności cyfrowe i społeczne – realne korzyści**”, nr FEWM.06.05-IZ.00-0115/23 realizowany jest przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.
2. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. 1 Maja 13 (lok. 505, V piętro), 10-117 Olsztyn.**
3. Biuro Projektu czynne jest **od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.**



Dane kontaktowe:

telefon: (+48) 574 596 798, (+48) 789 100 690,

e-mail: biurofundacjabw@gmail.com

4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo warmińsko – mazurskie, w tym określone powiaty: **m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki, braniewski, olsztyński, m. Olsztyn, ostródzki, iławski, nowomiejski.**
5. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
6. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2024 r. do 31.10.2025 r.**
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 108 osób (64 kobiet i 44 mężczyzn):
 - powyżej 25 roku życia,
 - uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w województwie warmińsko – mazurskim, w jednym z powiatów: m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki, braniewski, olsztyński, m. Olsztyn, ostródzki, iławski, nowomiejski, w tym na terenach OSI (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu wyboru projektów),
 - o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu, niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji,
 - chcących, z własnej inicjatywy podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje.
2. Minimum 50% uczestników będą to osoby w wieku 50+ i/lub osoby z niepełnosprawnościami, osoby zamieszkujące na terenach pogranicza.
3. W przypadku większej liczby kandydatów kryterium pierwszeństwa będzie:
 - posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej (+ 10 pkt.),
 - wiek 50 + (+10 pkt.),
 - zamieszkiwanie obszarów pogranicza (powiat bartoszycki i braniewski) (+ 10 pkt.),
 - zamieszkiwanie obszarów OSI (załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów) (+ 5 pkt.),
 - brak zatrudnienia (+ 5 pkt.),
 - kobieta (+ 5 pkt.),
 - wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (+ 5 pkt.).

III. Proces rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie jako **otwarty nabór** na terenie WD w okresie od 07.2024 r. do 02.2025 r. do 4 tur wsparcia (rozpoczynających się I-08.2024, II-10.2024, III-12.2024, IV-02.2025) poprowadzi ją Kierownik projektu przy wsparciu Asystenta zgodnie z zasadą



równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnością (premiowany udział osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym kobiet i osób z niepełnosprawnością).

2. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

a) Etap I (NABÓR) : nabór formularzy rekrutacyjnych w formie pisemnej wraz załącznikami (dostępnych w biurze projektu/na stronie www Beneficjenta). Składanie może odbyć się osobiście, pocztą tradycyjną oraz pocztą elektroniczną. Następnie następuje weryfikacja poprawności wypełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (możliwa 1-krotna poprawka).

b) Etap II Ocena spełnienia kryteriów:

kryteriów formalnych (obligatoryjnych), potwierdzających status osoby (niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia):

- w wieku powyżej 25 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu),
- pracującej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), zamieszkującej / uczącej się (zaświadczenie potwierdzające status ucznia / studenta) na terenie jednego z powiatów województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu KC zgodne z obszarem realizacji projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym/zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),
- znajdujące się w szczególnej sytuacji - osoby doświadczającej ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonej takimi zjawiskami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, zaświadczenia o miejscu zamieszkania),
- która, z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym),
- posiadającej niskie umiejętności podstawowe, na poziomie nie wyższym, niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (weryfikacja na podstawie testu umiejętności).

Kryteriów premiujących (fakultatywnych) – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje, jeśli jest osobą:

- z niepełnosprawnością – (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) + 10 pkt.,
- w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu) + 10 pkt.,
- zamieszkującą obszary pogranicza (zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania) + 10 pkt.,
- pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP / zaświadczenie ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS + oświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym) + 5 pkt.,



- kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym) + 5 pkt.,
- zamieszkującą na terenie OSI (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania) + 5 pkt.,
- posiadającą wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki) + 5 pkt.,

- c) Etap III: przyjęcie 108 UP spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach czterech list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 27 UP/turę. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo lub telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium dotyczące zamieszkiwania w powiecie pogranicza, a następnie kolejność zgłoszeń.

Jeśli zainteresowanie będzie:

- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika Projektu),
- mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.

3. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niemniejszego Regulaminu.
4. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
5. Wraz z formularzem rekrutacyjnym Uczestnik Projektu zobowiązany będzie złożyć:
 - a) dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania:

na Uczestniku będzie spoczywał obowiązek potwierdzenia deklarowanego w formularzu rekrutacyjnym miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie dokumentu zewnętrznego, o ile będzie zawierał on oświadczenie przez Uczestnika adresu zamieszkania (ale nie wyłącznie), w tym dokumenty z następujących kategorii:

 - dokumenty z Urzędu Miasta: zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzje o naliczeniu podatku świadczenie z rejestru ewidencji wyborców i tym podobne;
 - dokumenty z Urzędu Skarbowego: certyfikat rezydencji podatkowej, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i tym podobne, kopia pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
 - dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, zaświadczenie o otrzymanym świadczeniu,



zaświadczenie o zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i tym podobne;

- dokumenty związane z miejscem zamieszkania: rachunek opłat czynszowych za mieszkanie ze spółdzielni mieszkaniowej wspólnoty mieszkaniowej lub administratora budynku, rachunek za media np.: prąd, woda, telefon stacjonarny, gaz, telewizja, Internet, polisa ubezpieczeniowa na dom lub mieszkanie i tym podobne.

Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

b) dokument zewnętrzny potwierdzający status Uczestnika na rynku pracy:

- zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy ;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stanowiące o niepodleganiu obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia lub potwierdzenie wygenerowania formy usług elektronicznych ZUS - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo.

Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

c) kopia orzeczenia niepełnosprawności Uczestnika lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),

d) dokument urzędowy potwierdzający obce pochodzenie Uczestnika i lub pochodzenie z Państwa trzeciego (jeśli dotyczy).

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości kobiet i mężczyzn z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach projektu jest podpisanie deklaracji udziału we wsparciu, zobowiązania do przekazania informacji do pomiaru wskaźników do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz umowy wsparcia/umowy udziału w projekcie.

IV. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia poprzez:

- I. ocenę umiejętności,
- II. wsparcie edukacyjne,
- III. walidację,

która obejmowała będzie następujące formy wsparcia :

1. **Diagnoza kompetencji Uczestnika Projektu** – przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań dla 108 UP (64 K, 44 M) tj. 27 UP w ramach każdej tury (4 tury*27UP*3/UP), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego UP i potrzeb w zakresie ich poprawy. Każdy UP będzie miał zapewnione indywidualne wsparcie



edukacyjne dostosowane do jego potrzeb. Doradca poinformuje Uczestnika Projektu o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach.

Diagnoza przeprowadzona będzie w 3 etapach:

- a) **Etap I:** Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie, poprzez wywiad z osobami zakwalifikowanymi w rekrutacji do udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe),
- b) **Etap II:** Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby,
- c) **Etap III:** Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego UP oraz indywidualnego raportu z diagnozy. Podczas której zostaną wykorzystane różnorodne metody. Wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego UP spośród następujących: wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów. Ponadto wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

2. Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych - by zwiększyć szanse Uczestnika Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy, a jednocześnie zapewnić maksymalną indywidualizację wsparcia, dla 108 UP (64 K/44 M) tj. 27 UP w ramach każdej z tur: (4 tury*3 grupy po śr. 9 UP/turę*100h dydaktycznych) zaplanowano szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Szkolenia zaplanowano w oparciu o kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które odnoszą się do umiejętności podstawowych. Szkolenia będą przygotowywać UP do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego).

Zakres merytoryczny obejmuje 4 moduły tematyczne:

- a) **Moduł I:** Podstawy pracy z komputerem 24h/UP – zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych,
- b) **Moduł II:** Podstawy pracy w sieci 24h/UP – zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną,
- c) **Moduł III:** Przetwarzanie tekstów 24h/UP – tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie,
- d) **Moduł IV:** Arkusze kalkulacyjne 28h/UP – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.



3. Walidacja kompetencji cyfrowych – szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE lub równoważnego.

Walidacja przeprowadzona przez uprawnione centrum egzaminacyjne dla 108 UP (64 K/44 M), polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) **Etap I** – Identyfikowanie
- b) **Etap II** – Dokumentowanie
- c) **Etap III** – Weryfikacja
- d) **Etap IV** – Certyfikowanie.

Ostatni etap walidacji tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany Uczestnik Projektu osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu oraz korzystaniem z sieci). Uczestnicy/czki Projektu uzyskają certyfikaty ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z czterech modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z UP, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niewidomych i niedowidzących (m.in. możliwość skorzystania z wydłużonego czasu egzaminu czy programy powiększające i udźwiękowiające). Biorąc pod uwagę analizę grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla UP, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem – założono egzaminy poprawkowe ze średnio dwóch modułów dla śr. 15% UP.

4. Zajęcia dla osób dorosłych: warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztaty kompetencji społecznych - wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Dla wszystkich 108 UP (64 K/44 M) przewidziano warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dot. postaw proekologicznych. Warsztaty zaplanowano w oparciu o zestawy efektów uczenia się z projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”- 3 poziom PRK.

Dla wszystkich Uczestników Projektu założono realizację wsparcia w jednym z dwóch następujących tematów (zgodnie z wynikami diagnozy):

- a) **Planowanie i prowadzenie budżetu domowego:** założono dla 72 UP tj. 18 UP w ramach każdej z tur (4 tury*2 gr.(śr.9UP)/turę*28h dydaktycznych, 7 dni/gr.). Tematyka warsztatów „Planowanie i prowadzenie domowego budżetu” obejmująca zakres postaw proekologicznych dot. będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego



gospodarstwa i stałych wydatków. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekonomii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku);

b) **Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu:** założono dla 36 UP tj. 9 UP w ramach każdej z tur (4 tury*1 gr.(śr.9UP)/turę*28h dydaktycznych; 7 dni/gr.). Tematyka warsztatów „Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo- budowlane oraz przygotowanie do remontu” obejmująca zakres postaw proekologicznych dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i inne).

8h w każdym z ww. tematów realizowane w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych. Tematyka każdego warsztatu musi zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią w wymiarze 8h spośród łącznych 28h/warsztat (zgodnie z rekomendacjami, zestawy efektów uczenia się mogą być modyfikowane). Beneficjent dopuszcza zmianę proporcji między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.

c) **Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci Warsztatami grupowymi z kompetencji społecznych**, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy, etc. Warsztaty zaplanowano dla 108 UP tj. 27 UP w ramach każdej z tur (4 tury* 3 gr.(śr.9UP)/turę*28h dydaktycznych; 7dni/gr.). Tematyka warsztatów obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Komunikacja - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;
- Radzenie sobie ze stresem - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów;
- Adaptacja do zmian - zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian;
- Autoprezentacja – nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron;
- Praca zespołowa - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób.

Minimalny wymagany poziom obecności to 80%. W trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) i materiały szkoleniowe. Niewielka liczebność osób w grupach (założono śr. 9 UP) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener – Uczestnik Projektu oraz zachęci Uczestników Projektu do aktywnego udziału w zajęciach.



5. Walidacja umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz kompetencji społecznych. - wszystkie ww. warsztaty zakończą się walidacją nabytych umiejętności podstawowych dla 108 UP (64 K/44 M). Walidacja która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte lub w jakiej fazie postępów znajduje się dany UP - co pozwoli na sformułowanie indywidualnej i wzmacniającej informacji zwrotnej.

Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) **Etap I** – Identyfikowanie
- b) **Etap II** – Dokumentowanie
- c) **Etap III** – Weryfikacja
- d) **Etap IV** – Certyfikowanie.

Zgodnie z zestawem efektów uczenia się, wypracowanym w ramach projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”, weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z warsztatów przeprowadzi jeden członek komisji walidacyjnej (np. Asesor).

Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem dwóch metod:

- obserwacja w warunkach symulowanych wg. dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne),
- wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem).

Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane, czy dany Uczestnik Projektu:

- a) po ukończeniu warsztatów dot. „Planowanie i prowadzenie domowego budżetu” obejmującego zakres postaw proekologicznych (ze względu na zadania z arkuszem kalkulacyjnym walidacja 2h/UP):
 - potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gosp. domowego,
 - posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek,
 - korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
 - jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym,
- b) po ukończeniu warsztatów pn. „Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu” obejmujące zakres postaw proekologicznych (walidacja 2h/UP):
 - potrafi przygotować kalkulację remontu,
 - potrafi planować źródła finansowania prac,
 - korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
 - zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści,
- c) po ukończeniu „Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych” (walidacja 1h/UP):
 - potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi,
 - potrafi korzystnie się prezentować,



- potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych,
- potrafi pokonać opór wobec zmiany.

Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, arkusze kalkulacyjne, scenariusze wywiadu z UP, sale do przeprowadzenia spotkań z UP (dostępne dla ON), wzory umów kredytowych oraz pożyczek.

6. Wsparcie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności (doradztwo) - 108 UP (64 K/44 M) będzie miało zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z UP (4 tury*27UP średnio 2h/UP) psycholog wesprze proces edukacyjny UP, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się. Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego UP lub między UP, w zależności od indywidualnych potrzeb.

V. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji,
- h) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Umiejętności cyfrowe i społeczne – realne korzyści”, nr FEWM.06.05.IZ.00-0115/23,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,



- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat podjęcia nauki, wolontariatu, terapii uzależnień, udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów).

VI. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

VII. Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:

- a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
- c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,



f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1,10-562 Olsztyn.

VIII. Rezygnacja z projektu i postanowienia końcowe

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnień przez Uczestnika.
2. Obecność w zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
3. Obecność na egzaminach i walidacjach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
4. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
5. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
6. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Aktywizacji Społecznej bestWAY w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021- 2027.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do projektu.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu to znaczy od dnia publikacji do 31.10.2025 r. i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

IX. Spis załączników

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Zobowiązanie Uczestnika Projektu.

.....
(Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)